

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	RAFFAELA MOSCARELLA
	 06/67294334
	 raffaela.moscarella@interno.it
	Sesso F Data di nascita 19/01/1963

QUALIFICA ATTUALE	Vice Capo di Gabinetto
Estremi dell'atto di nomina/ conferimento incarico	4/11/2014
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Vice Prefetto – Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto – Comunicazione e documentazione - Statistica

Estremi Dichiarazione di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	10/11/2014
---	------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ULTERIORI INCARICHI ATTUALI

Periodo (dal)	2 aprile 2013
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Commissario straordinario del Comune di Nettuno dal 3 aprile 2015 al giugno 2016 Componente del Gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Roma per il monitoraggio antimafia sui comuni di Morlupo, Sant'Oreste e Sacrofano

CARRIERA PROFESSIONALE

Periodo (da - a)	aprile 2013 – maggio 2015
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente in posizione di staff - Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente Referente della Prefettura di Roma per le tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza Commissario straordinario del Comune di Nettuno dal 3 aprile 2015 al giugno 2016 Novembre 2014 - Vice capo di Gabinetto con contestuale revoca della titolarità dell'area I ter OSP con sola reggenza sino al maggio 2015 Febbraio 2014 -Dirigente Area I ter OSP Sub – Commissario nel Comune di Civitavecchia dal 29/11/2013 al 8/6/2014 Componente del Gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Roma per il monitoraggio antimafia sui comuni di Morlupo, Sant'Oreste e Sacrofano

Periodo (da - a)	ottobre 2011 - marzo 2013
Amministrazione	Prefettura di Catanzaro
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Area I - tutela dell'Ordine e della sicurezza pubblica Funzioni in materia Antimafia, PON Sicurezza e beni confiscati alla criminalità organizzata Reggenza Area I bis - autorizzazioni di polizia amministrativa e delle elargizioni in favore delle vittime dell'usura del racket e del terrorismo Coordinatore del Gruppo GIA presso la prefettura di Catanzaro dal 25 ottobre 2011 al 31 marzo 2013 Coordinatore del Nucleo di supporto all'Agenzia Nazionale dei beni confiscati presso la prefettura di Catanzaro dal 25 ottobre 2011 al 31 marzo 2013
Periodo (da - a)	aprile 1991 – ottobre 2011
Amministrazione	Prefettura di Napoli
Principali mansioni e responsabilità	Sub – Commissario nel Comune di Marano di Napoli dal 30 ottobre 2012 al 8 giugno 2013 Dirigente dell'Ufficio di staff - Sviluppo della coesione sociale dal 1° settembre 2009 al 9 ottobre 2011 Componente della Commissione di accesso ispettivo presso il Comune di Castellammare di Stabia dal novembre 2009 al febbraio 2010 Componente della Commissione straordinaria nominata ai sensi dell'art. 143 TUEL per la gestione del comune di Castello di Cisterna dal luglio 2009 Dirigente dell'Ufficio di staff - Segreteria particolare e cerimoniale dal settembre 2006 al 31.08.2009 Componente della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Casalnuovo da marzo a settembre 2007 Componente e poi Coordinatore della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Casandrino da ottobre 2006 a maggio 2007 Sub-Commissario nel comune di Mugnano dall'ottobre 2005 all'aprile 2006 Componente della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Acerra dal marzo 2004 al settembre 2005 Componente Gruppo di Lavoro per la determinazione dei carichi di lavoro Componente della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Crispano nel 2004 Dirigente dell'Ufficio relazioni con il pubblico dal maggio 2003 al settembre 2006 Sub-Commissario nel Comune di Acerra dal giugno 2002 al gennaio 2003 Vice Dirigente del 1° Settore B dal 5.6.2001 al maggio 2003 Presidente della Prima SEC di Sant'Anastasia dal maggio 2002 al 2011 Sub-Commissario nel Comune di Casavatore dal giugno 2001 all'aprile 2002 Componente di diverse Commissioni di sorveglianza e scarto atti d'archivio Componente del Consiglio Consortile presso il Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Casoria, Arzano e Casavatore dal dicembre 2001 all'aprile 2002 Assegnata "a scavalco" anche presso il 2° Sett. A (Polizia Amministrativa) Vice Dirigente del 2° Settore A dal 2.1.2001 al giugno 2001 Dirigente della Sezione FEC -1° Sett. A -dal 14.6.1999 al 31.12.2001 Sub-Commissario nel Comune di Brusciano dal maggio 2000 all'aprile 2001 Sub-Commissario nel Comune di Portici dal 2 marzo al maggio 2000 Dirigente della Sezione amministrativa e della Sezione Contenzioso del 2° Sett. C (Invalidi Civili) dal 14.7.1998 al giugno 1999 Commissario ad acta per l'esecuzione di sentenze TAR Campania Componente e poi Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Casoria dal dicembre 1998 a maggio 2002 Commissario Straordinario presso il Comune di Santa Maria La Carità dal marzo 1997 al maggio 1997 Direzione dell'Ufficio Invalidi Civili dal settembre 1996 al gennaio 1997 Sub-Commissario nel Comune di Marano nel 1996 Sub-Commissario nel Comune di Cimitile nel 1992 Funzionario addetto all'Ufficio Invalidi Civili dall'aprile 1991 al settembre 1996
Periodo (da - a)	dicembre 1990 - aprile 1991

Curriculum Vitae

Amministrazione	Ministero dell'Interno
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Generale Protezione Civile e Servizi Antincendi-Ufficio Studi Legislativi
Periodo (da – a)	aprile 1989 - dicembre 1990
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Gabinetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo (da - a)	luglio 1986
Nome e tipo Istituto di formazione o istruzione	Università Federico II di Napoli
Titolo ottenuto	Laurea in Giurisprudenza
Qualifica ottenuta	110 e lode/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua INGLESE	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	utente base
Titolo e livello del Certificato					
	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				

COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottima capacità di ascolto e mediazione affinata nella gestione di tavoli
--------------------------------	---

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Marcata attenzione alla valorizzazione delle risorse umane ed alla condivisione di informazioni di comune interesse sviluppata tra l'altro anche mediante il coinvolgimento di molteplici professionalità ed enti territoriali.
--	---

COMPETENZE PROFESSIONALI	Proficua esperienza maturata in varie aree di competenza delle Prefetture.
---------------------------------	--

COMPETENZA DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base
Titolo e livello del Certificato	Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
Ulteriori competenze digitali	/				

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onorificenze, riconoscimenti, premi o concorsi	Vincitrice del Concorso di Segretario Comunale Vincitrice del Concorso di Funzionario presso il Ministero della Difesa
---	---